

Visum für die Republik Indien über den Server der indischen Botschaft beantragen

**Anleitung zum Ausfüllen des englischen Online-Formulars:**

(Eine deutsche Online-Version steht leider noch nicht zur Verfügung)

Bitte beachten Sie: Es werden vom Konsulat ausschließlich online erzeugte Visa-Anträge angenommen. Handschriftlich ausgefüllte Formulare oder Anträge mit handschriftlichen Änderungen oder Zusätzen werden kategorisch zurückgewiesen.

Um einen gültigen Online-Visumantrag zu erzeugen, gehen Sie folgendermaßen vor:

A) Wenn Sie Ihren Antrag nach Fertigstellung über TAICO einreichen möchten

- füllen Sie bitte zunächst die Seiten 2 und 3 dieses PDF's direkt am Bildschirm aus,
- oder drucken Sie diese Seiten alle aus und machen Ihre Angaben handschriftlich.

Wenn Sie die folgenden Seiten ausgedruckt/ausgefüllt vorliegen haben, folgen Sie diesem Link:

<https://indianvisaonline.gov.in/visa/>

oder, wenn Sie lieber Ihren Antrag direkt und ungeprüft einreichen möchten, gehen Sie direkt auf diesen Link:

<https://indianvisaonline.gov.in/visa/>

Nachdem sich die Seite geöffnet hat, klicken Sie links oben links auf: **Regular Visa Application**

Auf dem nächsten Bildschirm machen Sie Ihre Angaben und klicken, wenn Sie fertig sind, auf **'Continue'**

Jetzt sollte sich das Online-Formular der indischen Regierung öffnen.

Bitte füllen Sie den Fragenkatalog (3 Seiten) vollständig, richtig und wahrheitsgemäß am Bildschirm aus.

Am Anfang, unter "Indian Mission" klicken Sie bitte auf die für Ihr Bundesland zuständige Visastelle:

(Falls Sie Ihr Visum sehr schnell brauchen und einen Wohnsitz oder vorübergehenden Aufenthalt in Berlin oder den Neuen Bundesländern haben (auch bei Verwandten, Freunden oder in einem Hotel) , tragen Sie unter INDIAN MISSION „**Berlin**“ ein und geben im weiteren Verlauf diese Adresse an.) Tragen Sie ggf. für die Rücksendung der Unterlagen eine abweichende Adresse im Auftragsformular (nächste Seite) ein.

Wenn eine Seite fertig ausgefüllt ist, klicken Sie unten rechts auf den Button: **"Save and continue"**

- sind die Eingaben förmlich richtig, gelangen Sie auf die nächste Seite,

- sind Pflichtfelder nicht oder nicht so wie es die Botschaft möchte ausgefüllt, werden Sie aufgefordert zurück zu gehen und den Antrag zu korrigieren. Sind alle 3 Seiten richtig ausgefüllt und gesendet worden, erhalten Sie eine Nummer, die Sie sich notieren sollten. Klicken Sie nun auf **„Print Form“** - und es wird ein druckbarer Antrag erzeugt.
- drucken Sie das Formular aus und schicken es unterschrieben zusammen mit Ihrem Pass, 2 identischen Lichtbildern (entsprechend den Anforderungen der indischen Behörden) und, wenn Sie möchten, dass TAICO Ihren Antrag weiter bearbeitet mit den bereits vorher (unten) ausgefüllten Formularen an:

**TAICO T&T - Abteilung Indien Visum - Engelroder Weg 7 - 13435 Berlin**

Wir kümmern uns um alles Weitere!

\* \* \*

Ansonsten schicken Sie nur das Antragsformular mit Pass und Lichtbildern an Ihr zuständiges Indien-Visum Center.

## Auftrag zur Visumbesorgung für die Republik Indien

**Auftraggeber/Rechnungsempfänger :\***

\*Bitte tragen Sie die Daten so ein, wie sie auf der Rechnung erscheinen sollen! Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich.

Name/Firma:			
Straße:	Ggf. abweichende Rücksendeadresse:		
PLZ/Ort:	Name/Firma:		
Telefon:	Straße:		
E-Mail:	PLZ/Ort:		

Ich/wir beauftrage/n die Fa. TAICO T&T mit der Besorgung eines Visums/von Visa für die **Republik Indien**. Mit der Auftragserteilung erkenne/n ich/wir die AGB der TAICO T&T als Grundlage für den Dienstleistungsauftrag an. Sie finden unsere Geschäftsbedingungen im Internet unter: <http://www.visum-indien.info/agb/> - Auf Wunsch senden wir Ihnen gerne ein gedrucktes Exemplar!

**Zu beantragendes Indien-Visum / zu beantragende Indien-Visa<sup>1</sup>:**

- Tourist ein- oder mehrfache Einreise ( 6 Monate gültig)
- Tourist ein- oder mehrfache Einreise (12 Monate gültig)
- Business ein- oder mehrfache Einreise (6 - 12 Monate gültig)
- Arbeits-, Kurzzeit-Arbeits-, Praktikanten oder Studentenvisum – mehrfache Einreisen

**Bearbeitungsdauer / Konsular-Durchlaufzeit <sup>2</sup>:**

Standard (ca. 10 Werktage\*) \* Samstage und indische Feiertage gelten nicht als Werktage!

Schnellere Bearbeitungszeiten nur in Ausnahmefällen und nach telefonischer Rücksprache. Tel. 030 4 030 3976

**Rückversand zu Ihnen<sup>3</sup>:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Einwurfeinschreiben (4,90 €) ohne Laufzeitangabe<br><input type="checkbox"/> Übergabe-Einschreiben (7,50 €) ohne Laufzeitangabe<br><input type="checkbox"/> UPS Standard (9,80 €) Zustellung innerhalb von 1 bis 2 Werktagen | <input type="checkbox"/> UPS-SAVER (18,90 €) Zustellung am nächsten Tag vor 12:00<br><input type="checkbox"/> GO! Overnight-Express (33,70 € ) Zustellung am nächsten Tag vor 10:00*<br><input type="checkbox"/> GO! Overnight-Express (ab 57,50 € ) Zustellung am nächsten Tag zum Flughafen<br><p style="font-size: small; margin-top: 5px;">* in Außenbezirken auch später!</p> |
|---|--|

**Konsulargebühr:** Die Gebühren der Indischen Botschaft finden Sie hier: <http://www.visum-indien.info/preisliste-konsulat/>

**Weitere Leistungen:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Übertragen Ihrer Daten/Angaben in das Online Formular der Indischen Botschaft:<br>15,90 Euro*      *Bei deutschen Anträgen / Daten obligatorisch! | <input type="checkbox"/> Sicherung der Pass und Visa-Daten<br>10,00 Euro |
|--|--|

Namen(n)	Vorname(n)	Wann benötigen Sie Ihren Pass zurück?	Wann ist der geplante Abflug?

Datum und Unterschrift des Auftraggebers: \_\_\_\_\_

1: Bitte beachten Sie, dass die Erteilung eines Visums allein dem Ermessen der Konsulate unterliegt. Einen rechtlichen Anspruch auf ein Visum gibt es nicht. Die Firma TAICO kann dem Antragsteller in keinem Fall die Ausstellung eines Visums, eines Reisepasses oder die Beglaubigung eines Dokumentes versprechen oder garantieren. 2: Wir bemühen uns, die von Ihnen gewünschte Bearbeitungszeit einzuhalten. Da aber alle Entscheidungen allein beim Konsulat liegen, können wir dafür nicht garantieren. 3: Bitte beachten Sie, dass wir bei der Beauftragung der Post- oder Kurierdienste für Sie als Vermittler tätig werden und keine Haftung für den eventuellen Verlust der Sendung oder die Einhaltung von Laufzeiten übernehmen können. Die Versandkosten ins Ausland sind i.d.R. abweichend höher! 4: Von Ihnen gesetzte Termine sind für uns ein unverbindlicher Hinweis ohne jede rechtliche Bedeutung.

**Ich/ wir möchten die entstandenen Auslagen und Serviceentgelte zur Visabesorgung wie folgt begleichen:**

Sofort nach Rechnungseingang. Der Versand der Rechnung erfolgt als PDF per E-Mail an: \_\_\_\_\_

Der voraussichtliche Rechnungsbetrag ist in bar beigelegt.

Ich bitte um Rücksendung per Post-Nachnahme (Porto + Gebühr = 6,95 € zzgl. 2,- € Überweisungsgebühren)

Ich bitte um Rücklieferung per UPS-Nachnahme (zusätzliches UPS Serviceentgelt = 10,- €)

Ich möchte per PayPal zahlen. (Gebühren: 1,9 % des Rechnungsbetrages zzgl. 0,35 €, ausländische PayPal Konten: 3,8 % des Rechnungsbetrages + 0,70 €)

Bitte schicken Sie die PayPal-Zahlungsanforderung an folgende E-Mail: \_\_\_\_\_

Ich zahle per Kreditkarte\* und ermächtige die Firma TAICO T&T hiermit unwiderruflich meine unten aufgeführte Kreditkarte mit dem Rechnungsbetrag für den Visa-Besorgungsauftrag vom:  
bei Fälligkeit zu belasten.

\* Transaktionskostenbeitrag Kreditkartenzahlung = 9,- Euro / Bei Beträgen über 300 Euro 2,5 % vom Rechnungsbetrag + 2 Euro

Name wie auf der Kreditkarte: \_\_\_\_\_

Kartennummer:     (AMEX 15 Stellen, alle anderen 16 Stellen)

Karte gültig bis:

Sicherheits-Code:

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift des Karteninhabers

(AMEX 4 Stellen, alle anderen 3 Stellen)

**Falls Karteninhaber/in und Visumantragsteller/in nicht dieselbe Person ist, bitte eine Kopie des Personalausweises des Karteninhabers/der Karteninhaberin beifügen!**

## TAICO T&T Visa & Konsularservice / Preisliste Visum für die Republik Indien

**Preisliste Indien Visum - Stand 10.08.2015**

**Alle Preisangaben in Euro inkl. 19 % MwSt. / Die Gebühren der Botschaft enthalten keine Umsatzsteuer.**

<b>A. Gebühren des indischen Konsulates</b>		
Touristenvisum, mehrfache Einreisen, Gültigkeit 6 Monate ab Ausstellungsdatum		52,00
Touristenvisum, mehrfache Einreisen, Gültigkeit 12 Monate ab Ausstellungsdatum		82,00
Geschäftsvisum, mehrfache Einreisen, Gültigkeit 6 Monate ab Ausstellungsdatum		147,00
Techniker-, Arbeits-, Praktikanten- oder Studentenvisum		97,00
Transitvisum, 2 malige Durchreise		27,00
Zuschlag Botschaftsauslagerung/Vorlegegebühren (für alle Visa obligatorisch !)		<b>13,50</b>
Zuschlag ausländischer Pass		20,00
<b>B. Serviceentgelte TAICO</b>		
<b>B.1 Visum für touristische Zwecke</b>		
Standard-Bearbeitung	Durchlaufzeit <b>ca. 10</b> Werktage	29,00
<b>B.2 Visum für Geschäfts- und andere Zwecke</b>		
Standard-Bearbeitung	Durchlaufzeit <b>ca. 10</b> Werktage	49,00
<b>B.3 Online Formular</b>		
Übertragen Ihre Daten in das Online-Formular der indischen Behörden (Obligatorisch, wenn das auf dem Server der Botschaft erzeugte Formular nicht beigefügt wurde)		15,90
<b>B.3 Gruppentarife</b> ab 8 Personen bei gemeinsamem Einreichen der Antragsunterlagen		Auf Anfrage!
<b>D - Rückversand</b>		
Einwurfeinschreiben (ohne Laufzeitangabe)		4,90
Übergabe Einschreiben		7,50
UPS Standard 1-2 Werktage		9,80
UPS-Saver Overnight, Zust. vor 12:00		18,90
GO-Express Overnight, Zustellung vor 10:00*      * Außenbezirke bis 12:00		33,30
Zustellung direkt zum Check-in am Flughafen (nur nach telefonischer Absprache!)		Auf Anfrage!
<b>E - Optionale Leistungen</b>		
Sicherung der Pass- und Visadaten (für den Fall, dass Sie unterwegs Ihren Pass verlieren)		10,00
Beglaubigungen und Legalisationen von Dokumenten		Auf Anfrage!